

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



*POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA*

*KLASA: 406-10/20-01/7  
URBROJ: 360-05-0202/02-2020-2*

*Ev. br. nabave: 12/2020/JEDNN*

*Zagreb, veljača 2020. godine*

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711  
telefon: 01/ 6346 111  
internetske stranice: [www.cerp.hr](http://www.cerp.hr)

### 1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
kontakt: telefon: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,  
e-mail: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

12/2020/JEDNN

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao naručitelj roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Naručitelj), sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- CAPPELLI TOURIST AGENCY d.o.o., Mali Lošinj
- ADECO d.o.o., Zagreb

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1.a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članku 3. stavku 1. točki 2. i članku 11. stavku 2. Pravilnika o jednostavnoj i javnoj nabavi (KLASA: 406-01/19-01/7, URBROJ: 360-05/02-2019-2, od 22. listopada 2019. godine), objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja, te sukladno Odluci o pokretanju postupka nabave poštanskih usluga, KLASA: 406-10/20-01/7, URBROJ: 360-05-0202/02-2020-1, od 27. veljače 2020. godine.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju sukladno uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

### 1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

### 1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 190.000,00 kn bez PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

### 2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom i odnosi se na 12 (dvanaest) mjeseci. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirno utvrđene količine pojedinih vrsta pošiljaka, prema Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva. Ukupna plaćanja (bez PDV-a) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 190.000,00 kn bez PDV-a.

### 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (prilog 2) kao sastavnom dijelu ovog Poziva.

Mjesto pružanja usluga je područje cijele Republike Hrvatske, uključivo i otoci, te međunarodni promet.

Vrijeme dostave poštanskih pošiljaka naslovljenih na Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 07:30 do 08:00 sati.

Vrijeme preuzimanja poštanskih pošiljaka Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 15:00 do 15:30 sati.

Davatelj usluge mora primateljima osigurati uručenje do minimalno 95% pošiljaka najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema. U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Davatelj usluga obvezan je osigurati tajnost poštanskih pošiljki i uručenje poštanske pošiljke u stanju u kojem je ona zaprimljena, te je pri obavljanju usluga dužan postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

### 2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zasebni Excel dokument (prilog 2).

### 2.5. PODACI O SKLAPANJU UGOVORA

Ugovor o nabavi poštanskih usluga sklapa se na rok od godinu dana.

## 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) **Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države** sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog Poziva (gospodarski subjekt mora biti registriran za predmetnu nabavu)
- b) **Ovlaštenje za rad** kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti – važeća dozvola HAKOM-a za pružanje poštanskih usluga
- c) **BON-2/SOL-2** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – gospodarski subjekt mora dokazati da račun nije bio u blokadi, u prethodnih 6 (šest) mjeseci ne više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 7 (sedam) dana ukupno. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti ne smiju biti

stariji od 30 (trideset) dana od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Naručitelja

- d) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog Poziva kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno, ili je odobrena odgoda plaćanja;
- e) **Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2019. godini** i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis mora sadržavati datum izvršenih usluga, iznos i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka
- f) **Rezultat mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga** kao dokaz mjera za osiguranje kvalitete; rezultat se ne smije odnositi na razdoblje prije 2018. godine. Dostavom rezultata, gospodarski subjekt dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje od najmanje 95% pošiljaka u roku 3 (tri) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, uključivo i na otocima, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508:2016.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (prilog 1) s cijenom ponude
- 3) Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excell dokument – prilog 2)
- 5) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora tražena u točki 5.3. ovog Poziva (prilog 3)
- 6) Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga tražena u točki 5.4. ovog Poziva (prilog 4)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

**Ivana Lučića 6**

**10 000 Zagreb**

**Ponuda za poštanske usluge**

**ev. broj 12/2020/JEDNN**

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice naznačuju se naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

#### 4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu (cijena usluge + PDV)
- iskazana u hrvatskim kunama (izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno).

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a sukladno važećim zakonskim propisima. Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

#### 4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

#### 4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude.

#### 4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 5. ožujka 2020. godine do 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručitelja:

**Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada

gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgovora.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

## 5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Novčanom doznakom na žiro račun / IBAN izabranog gospodarskog subjekta po uredno pruženoj usluzi, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije pruženih usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa.

## 5.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani gospodarski subjekt dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora po primitku odluke o odabiru, najkasnije do dana sklapanja ugovora.

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 3) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora, Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

## 5.4. IZJAVA O TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOJ OPREMLJENOSTI

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga (prilog 4) u kojoj se navodi da je gospodarski subjekt u mogućnosti pružiti poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

## 5.5. POTPISIVANJE UGOVORA

Rok za potpis ugovora je 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za potpisivanje ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora ostati na snazi za čitavo vrijeme trajanja ugovora, plus 30 dana respiro.

Nedostavljanje jamstva uz potpisani ugovor od strane gospodarskog subjekta ima za posljedicu nepotpisivanje predmetnog ugovora od strane Naručitelja.

Naručitelj će u tom slučaju donijeti odluku o odabiru prve sljedeće najpovoljnije prihvatljive i prikladne ponude, odnosno poništiti postupak nabave.

## 6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada prema gospodarskim subjektima.

**PRILOZI:**

1. Ponudbeni list – Prilog 1
2. Troškovnik (zasebni Excel dokument) – Prilog 2
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Prilog 3
4. Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga – Prilog 4

**Prilog 1 – Ponudbeni list****PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

**Ponuditelj:**

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

e-pošta ponuditelja: \_\_\_\_\_

telefon/telefaks: \_\_\_\_\_

Žiro račun/IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Poštanske usluge

**Evidencijski broj nabave:** 12/2020/JEDNN

cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

25% porez na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_ kn

ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.



**Prilog 3 – Izjava o dostavi jamstva za  
uredno ispunjenje ugovora**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Poštanske usluge  
Evidencijski broj nabave: 12/2020/JEDNN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

***Prilog 4 – Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti  
za pružanje poštanskih usluga***

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Poštanske usluge  
Evidencijski broj nabave: 12/2020/JEDNN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA**

Izjavljujemo da smo, kao ovlaštenu pružatelju poštanskih usluga, u mogućnosti pružiti poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.